



mf.

Aviso

**PROCEDIMENTO CONCURSAL ASSISTENTE TÉCNICO (M/F)
ÁREA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS – Refª AT_SGRH_10/2024**

Nos termos do disposto nas Cláusulas 8^{as} dos Acordos Coletivos de Trabalho aplicáveis aos trabalhadores que desenvolvem funções correspondentes às estabelecidas para a carreira de Assistente Técnico, publicados no BTE n.º 23/2018, de 22/06/2018, torna-se público que se encontra aberto procedimento concursal para Assistente Técnico para o Serviço de Gestão de Recursos Humanos, com vista à celebração de contrato individual de trabalho.

Caracterização Posto de Trabalho

Os postos de trabalho caracterizam-se pelo exercício de funções na carreira e categoria de assistente técnico, com o conteúdo funcional descrito no anexo a que se refere a cláusula 5^a do acordo coletivo celebrado entre o Centro Hospitalar Barreiro Montijo, EPE e outros e o Sindicato dos Trabalhadores da Administração Pública e de Entidades com Fins Públicos - SINTAP e outros, publicado no Boletim de Trabalho e emprego n.º 23, 22/6/2018, ao qual corresponde o grau 2 de complexidade funcional.

Requisitos Obrigatórios

Mínimo 12 º ano de escolaridade;

Idade mínima de 18 anos.

Requisitos Preferenciais

- a) Experiência na área de gestão de recursos humanos;
- b) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- c) Capacidade de trabalhar em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação.

Local de Trabalho

As funções serão exercidas na Unidade Local de Saúde Lisboa Ocidental, E.P.E.

Período de Trabalho Semanal e Remuneração

O período de trabalho é de 35 horas semanais, com remuneração legalmente estabelecida para a carreira de Assistente Técnico (922,47€).

Formalização das Candidaturas

As candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de 10 dias úteis, a contar desta publicação, pelo link constante do Site da Unidade Local de Saúde de Lisboa Ocidental, anexando os seguintes documentos:

- Curriculum Vitae;
- Cópia (s) do (s) Certificado (s) de habilitações ou diploma (s) – no caso de certificado estrangeiro, deverá apresentar a equivalência do nível de qualificação ao ensino português;
- Certificados de todos os documentos mencionados no Curriculum Vitae (formação e outros);
- Formulário de candidatura.



Caso tenha dificuldade em aceder ao link, deverá contactar através do seguinte email:
rhrecrutamento@ulslo.min-saude.pt.

Proteção de Dados

Os dados pessoais enviados pelos candidatos, no âmbito deste procedimento concursal, serão tratados de forma lícita e limitada apenas para o fim a que se destinam. Serão armazenados e conservados pelo tempo necessário e nos termos legalmente previstos. Com o seu fim, destruir-se-ão todos os currículos que tenham sido excluídos.

Critérios de exclusão

- Não apresentação, no prazo da candidatura, de qualquer um dos documentos referidos no ponto anterior;
- Não alusão à referência pretendida (A ou B) determina a exclusão do procedimento concursal;
- Não cumpram os requisitos obrigatórios;
- Candidaturas entregues fora do prazo estabelecido;
- Falsas declarações proferidas na candidatura;
- Falta/atraso à entrevista profissional na data e horas marcadas.

Método Seleção

Avaliação Curricular (AC)

Entrevista Profissional Seleção (EPS)

Os critérios de avaliação e ponderação de cada método de seleção, constam da ata nº 1 do júri.

Classificação Final

A classificação final terá em conta a Avaliação Curricular (AC) e a Entrevista Profissional de Seleção (EPS) e será obtida numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = (AC \times 40\%) + (EPS \times 60\%)$$

Em que:

CF = Classificação Final

AC = Avaliação Curricular

EPS = Entrevista Profissional de Seleção

Critérios de Desempate

→ Maior experiência profissional.

Notificação de Candidatos

Os candidatos serão notificados através do endereço de correio eletrónico por estes fornecido aquando da respetiva candidatura ou através da página eletrónica da Unidade Local de Saúde Lisboa Ocidental, E. P. E.

Júri

O júri é composto por:

Presidente: Isabel Maria Moura Elisiário (Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos);

1º Vogal Efetivo: Patrícia de Jesus Domingos (Técnica Superior);

2º Vogal Efetivo: Natividade Jesus Rodrigues Moura (Coordenadora Técnica);

1º Vogal Suplente: Alexandra Isabel Carvalho Vidal Gonçalves Carvalho (Técnica Superior);

2º Vogal Suplente: Sara Cristina Ferreira Teixeira (Técnica Superior).

As atas, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção e a grelha de valoração final, serão publicadas no Site da ULSLO (área recrutamento).

Igualdade de Oportunidades

A ULSLO, enquanto entidade empregadora e em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego.

Duração do Procedimento Concursal

O procedimento concursal estará vigente até ser ocupada a vaga para a função a selecionar. Com o seu fim, destruir-se-ão todos os currículos que tenham sido excluídos.

Lisboa, 04 de novembro de 2024

Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos

