



Aviso
PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA TÉCNICO SUPERIOR
SERVIÇO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - Refª SGRH_TS/2024

Nos termos do disposto nas Cláusulas 8^{as} dos Acordos Coletivos de Trabalho aplicáveis aos trabalhadores que desenvolvem funções correspondentes às estabelecidas para a carreira de Técnico Superior, publicados no BTE nº. 23/2018, de 22/06/2018, torna-se público que se encontra aberto procedimento concursal para Técnico Superior com vista à celebração de contrato individual de trabalho.

1 Requisitos Obrigatórios

Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos;
Sólidos conhecimentos/experiência profissional na área de recursos humanos.

2 Requisitos Preferenciais

Disponibilidade imediata;
Capacidade de trabalho em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação.

3 Local de Trabalho

As funções serão exercidas na Unidade Local de Saúde Lisboa Ocidental, EPE.

4 Período de Trabalho Semanal e Remuneração

O período de trabalho é de 35 horas semanais, com remuneração legalmente estabelecida para a carreira de Técnico Superior.

5 Formalização das Candidaturas

As candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de 10 dias úteis, a contar desta publicação, por e-mail: rhrecrutamento@ulslo.min-saude.pt ou por correio para Serviço de Gestão de Recursos Humanos da Unidade Local de Saúde Lisboa Ocidental, EPE (Estrada do Forte do Alto do Duque, 1449-005 Lisboa), anexando os seguintes documentos:

- Curriculum Vitae;
- Cópia (s) do (s) Certificado (s) de habilitações ou diploma (s) – no caso de certificado estrangeiro, deverá apresentar a equivalência do nível de qualificação ao ensino português;
- Certificados de todos os documentos mencionados no Curriculum Vitae (formação e outros);
- Formulário de candidatura.

6 Critérios de exclusão

- Não apresentação, no prazo da candidatura, de qualquer um dos documentos referidos no ponto anterior;
- Não cumpram os requisitos obrigatórios;
- Não alusão à referência pretendida;
- Falsas declarações proferidas na candidatura;

- Falta/atraso à entrevista profissional na data e horas marcadas.



7 Proteção de Dados

Os dados pessoais enviados pelos candidatos, no âmbito deste procedimento concursal, serão tratados de forma lícita e limitada apenas para o fim a que se destinam. Serão armazenados e conservados pelo tempo necessário e nos termos legalmente previstos. Com o seu fim, destruir-se-ão todos os currículos que tenham sido excluídos.

8 Método Seleção

Avaliação Curricular (AC) com carácter eliminatório para os candidatos que não cumpram os requisitos constantes do aviso de abertura;

Entrevista Profissional Seleção (EPS) para avaliação de competências dos candidatos.

Os critérios de avaliação e ponderação de cada método de seleção, constam da ata nº 1 do júri.

9 Classificação Final

A classificação final terá em conta a Avaliação Curricular (AC) e a Entrevista Profissional de Seleção (EPS) e será obtida numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = (AC \times 40\%) + (EPS \times 60\%)$$

Em que:

CF = Classificação Final

AC = Avaliação Curricular

EPS = Entrevista Profissional de Seleção

10 Notificação de Candidatos

Os candidatos serão notificados através do endereço de correio eletrónico bem como pelo contacto telefónico por estes fornecido aquando da respetiva candidatura ou através da página eletrónica da Unidade Local de Saúde Lisboa Ocidental, E.P.E.

As atas, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção e a grelha de valoração final, serão publicadas no Site da ULSLO (área recrutamento).

11 Júri

O júri é composto por:

Presidente: Dra. Isabel Maria Moura Elisiário (Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos);

1º Vogal Efetivo: Dra. Patrícia de Jesus Domingos (Técnica Superior);

2º Vogal Efetivo: Dra. Paula Cristina Figueiras Ramalhete (Técnica Superior);

1º Vogal Suplente: Dra. Vera Sofia Martins Alves Rodrigues Reis (Técnica Superior);

2º Vogal Suplente: Dra. Marta Alexandra Moura Silveira Venâncio (Técnica Superior).



12 Igualdade de Oportunidades

A ULSLO, enquanto entidade empregadora e em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego.

13 Duração do Procedimento Concursal

O procedimento concursal estará vigente até ser ocupada a vaga para a função a selecionar. Com o seu fim, destruir-se-ão todos os currículos que tenham sido excluídos.

Lisboa, 29 de maio de 2024

Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos

Isabel Elvira