

Aviso
PROCEDIMENTO CONCURSAL DE TÉCNICO SUPERIOR
GABINETE DO CIDADÃO - Refª TS_GC_06/2024
(m/f)

Nos termos do disposto nas Cláusulas 8^{as} dos Acordos Coletivos de Trabalho aplicáveis aos trabalhadores que desenvolvem funções correspondentes às estabelecidas para a carreira de Técnico Superior, publicados no BTE nº. 23/2018, de 22/06/2018, torna-se público que se encontra aberto procedimento concursal para Técnico Superior com vista à celebração de contrato individual de trabalho.

- **Requisitos Obrigatórios**

Licenciatura em Ciências da Comunicação / Relações Públicas.

- **Requisitos Preferenciais**

Disponibilidade imediata;
Capacidade de trabalho em equipa;
Capacidade de atendimento ao público e gestão de conflitos;
Experiência em produção e gestão de conteúdos de comunicação interna e externa;
Experiência mínima de 2 a 3 anos em funções no Gabinete do Cidadão;
Experiência em tratamento de processos do Gabinete do Cidadão;
Experiência em introdução, análise e elaboração de relatórios estatísticos com dados/
indicadores.

- **Local de Trabalho**

As funções poderão ser exercidas em qualquer um dos três hospitais integrantes da Unidade Local de Saúde Lisboa Ocidental, EPE (HEM, HSC ou HAFX).

- **Período de Trabalho Semanal e Remuneração**

O período de trabalho é de 35 horas semanais, com remuneração legalmente estabelecida para a carreira de Técnico Superior (1385.99€).

- **Formalização das Candidaturas**

As candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de 10 dias úteis, a contar desta publicação, por e-mail: rhrecrutamento@ulslo.min-saude.pt ou por correio para Serviço de Gestão de Recursos Humanos da Unidade Local de Saúde Lisboa Ocidental, EPE (Estrada do Forte do Alto do Duque, 1449-005 Lisboa), anexando os seguintes documentos:

- Curriculum Vitae;
- Cópia(s) do(s) Certificado(s) de habilitações ou diploma(s) – “licenciatura, curso de pós-licenciatura, pós-graduação, mestrado e/ou doutoramento” - no caso de

certificado estrangeiro, deverá apresentar a equivalência do nível de qualificação ao ensino português;

- Ficha de candidatura.

- **CrITÉrios de exclusão**

- Não apresentação, no prazo da candidatura, de qualquer um dos documentos referidos no ponto anterior;
- Não cumpram os requisitos obrigatórios;
- Não alusão à referência pretendida;
- Falsas declarações proferidas na candidatura;
- Falta/atraso à entrevista profissional na data e horas marcadas.

- **Proteção de Dados**

Os dados pessoais enviados pelos candidatos, no âmbito deste procedimento concursal, serão tratados de forma lícita e limitada apenas para o fim a que se destinam. Serão armazenados e conservados pelo tempo necessário e nos termos legalmente previstos. Com o seu fim, destruir-se-ão todos os currículos que tenham sido excluídos.

- **Método Seleção**

Avaliação Curricular (AC)

Entrevista Profissional Seleção (EPS)

- **Classificação Final**

A classificação final terá em conta a Avaliação Curricular (AC) e a Entrevista Profissional de Seleção (EPS) e será obtida numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = (AC \times 40\%) + (EPS \times 60\%)$$

Em que:

CF = Classificação Final

AC = Avaliação Curricular

EPS = Entrevista Profissional de Seleção

- **CrITÉrios de Desempate**

- Maior experiência profissional;
- Melhor nota final de curso.

- **Notificação de Candidatos**

Os candidatos serão notificados através do endereço de correio eletrónico por estes fornecido aquando da respetiva candidatura ou através da página eletrónica da Unidade Local de Saúde Lisboa Ocidental, E. P. E.

- **Júri**

O júri é composto por:

Presidente: Dra. Paula Alexandra Sousa Rodrigues (Diretora do Serviço);

1º Vogal Efetivo: Dra. Patrícia de Jesus Domingos (Técnica Superior);

2º Vogal Efetivo: Dra. Helena Susana Coelho Alves Pinto (Coordenadora de Unidade);

1º Vogal Suplente: Dra. Alexandra Isabel Carvalho Vidal Gonçalves Carvalho (Técnica Superior);

2º Vogal Suplente: Dra. Vera Sofia Martins Alves Rodrigues Reis (Técnica Superior).

As atas, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção e a grelha de valoração final, serão publicadas no Site da ULSLO (área recrutamento).

- **Igualdade de Oportunidades**

A ULSLO, enquanto entidade empregadora e em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego.

- **Duração do Procedimento Concursal**

O procedimento concursal estará vigente até ser ocupada a vaga para a função a selecionar. Com o seu fim, destruir-se-ão todos os currículos que tenham sido excluídos.

Lisboa, 20 de junho de 2024

Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos

