



Aviso
PROCEDIMENTO CONCURSAL
ASSISTENTE TÉCNICO (M/F)
ÁREA GESTÃO DE DOENTES – Refª SGASCD/2024

Torna-se público que, ao abrigo do regime excecional de contratação, previsto no n.º 5 do artigo 17.º do Estatuto do Serviço Nacional de Saúde, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 52/2022, de 4 de agosto, encontra-se aberto procedimento concursal com vista ao recrutamento de três Assistentes Técnicos para celebração de contrato individual de trabalho a termo resolutivo incerto (substituição de uma ausência temporária).

- **Caracterização Posto de Trabalho**

O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira e categoria de assistente técnico, com o conteúdo funcional descrito no anexo a que se refere a cláusula 5ª do acordo coletivo celebrado entre o Centro Hospitalar Barreiro Montijo, EPE e outros e o Sindicato dos Trabalhadores da Administração Pública e de Entidades com Fins Públicos - SINTAP e outros, publicado no Boletim de Trabalho e emprego n.º 23, 22/6/2018, ao qual corresponde o grau 2 de complexidade funcional.

- **Requisitos Obrigatórios**

- a) Mínimo 12.º ano de escolaridade;
- b) Disponibilidade para realização de trabalho por turnos, nomeadamente para assegurar noites e fins-de-semana.

- **Requisitos Preferenciais**

- a) Experiência na área da Saúde;
- b) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- c) Ações de formação e aperfeiçoamento profissional nas áreas de atendimento ao público, administrativas, comportamentais e em tecnologias de informação e comunicação;
- d) Capacidade de trabalhar em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação.

- **Local de Trabalho**

As funções poderão ser exercidas em qualquer um dos três hospitais integrantes da Unidade Local de Saúde Lisboa Ocidental, EPE (HEM, HSC ou HSF).

mf

- **Número de postos de trabalho a preencher e vínculo**

O presente procedimento visa o preenchimento de 3 (três) postos de trabalho na categoria de Assistente Técnico em regime contrato individual de trabalho a termo resolutivo incerto (substituição de uma ausência temporária).

- **Período de Trabalho Semanal e Remuneração**

O período de trabalho é de 35 horas semanais, com remuneração legalmente estabelecida para a carreira de Assistente Técnico (922,47€).

- **Formalização das Candidaturas**

As candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de 3 dias úteis, a contar desta publicação, por e-mail: rhrecrutamento@ulslo.min-saude.pt ou por correio para Serviço de Gestão de Recursos Humanos da Unidade Local de Saúde Lisboa Ocidental, EPE (Estrada do Forte do Alto do Duque, 1449-005 Lisboa), anexando os seguintes documentos:

- Curriculum Vitae;
- Cópia (s) do (s) Certificado (s) de habilitações ou diploma (s) – no caso de certificado estrangeiro, deverá apresentar a equivalência do nível de qualificação ao ensino português;
- Certificados de todos os documentos mencionados no Curriculum Vitae (formação e outros);
- Ficha de candidatura.

- **Critérios de exclusão**

- Não apresentação, no prazo da candidatura, de qualquer um dos documentos referidos no ponto anterior;
- Não cumpram os requisitos obrigatórios;
- Candidaturas entregues fora do prazo estabelecido;
- Não alusão à referência pretendida determina a exclusão do procedimento concursal;
- Falsas declarações proferidas na candidatura;
- Falta/atraso à entrevista profissional na data e horas marcadas.

- **Proteção de Dados**

Os dados pessoais enviados pelos candidatos, no âmbito deste procedimento concursal, serão tratados de forma lícita e limitada apenas para o fim a que se destinam. Serão armazenados e conservados pelo tempo necessário e nos termos legalmente previstos. Com o seu fim, destruir-se-ão todos os currículos que tenham sido excluídos.

- **Método Seleção**

Avaliação Curricular (AC)

Entrevista Profissional Seleção (EPS)

Os critérios de avaliação e ponderação de cada método de seleção, constam da ata nº 1 do júri.

- **Classificação Final**

A classificação final terá em conta a Avaliação Curricular (AC) e a Entrevista Profissional de Seleção (EPS) e será obtida numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = (AC \times 40\%) + (EPS \times 60\%)$$

Em que:

CF = Classificação Final

AC = Avaliação Curricular

EPS = Entrevista Profissional de Seleção

- **Crítérios de Desempate**

→ Experiência específica na área da saúde.

- **Notificação de Candidatos**

Os candidatos serão notificados através do endereço de correio eletrónico por estes fornecido aquando da respetiva candidatura ou através da página eletrónica da Unidade Local de Saúde Lisboa Ocidental, E. P. E.

- **Júri**

O júri é composto por:

Presidente: Tiago Daniel Nunes Soares (Diretor do Serviço de Gestão do Acesso e Suporte Clínico ao Doente);

1º Vogal Efetivo: Patrícia de Jesus Domingos (Técnica Superior no Serviço de Gestão de Recursos Humanos);



2º Vogal Efetivo: Marisa Jesus Godinho Teles (Técnica Superior no Serviço de Gestão do Acesso e Suporte Clínico ao Doente);

1º Vogal Suplente: Dra. Alexandra Isabel Carvalho Vidal Gonçalves Carvalho (Técnica Superior do Serviço de Gestão Recursos Humanos);

2º Vogal Suplente: Helena Jesus Dias Madeira (Assistente Técnica no Serviço de Gestão do Acesso e Suporte Clínico ao Doente).

As atas, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção e a grelha de valoração final, serão publicadas no Site da ULSLO (área recrutamento).

- **Igualdade de Oportunidades**

A ULSLO, enquanto entidade empregadora e em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego.

- **Duração do Procedimento Concursal**

O procedimento concursal estará vigente até ser ocupada a vaga para a função a selecionar. Com o seu fim, destruir-se-ão todos os currículos que tenham sido excluídos.

Lisboa, 02 de agosto de 2024.

Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos

