

**PROCEDIMENTO CONCURSAL
ASSISTENTE OPERACIONAL
ELETRICISTA (m/f)**

Nos termos do disposto nas Cláusulas 8^{as} dos Acordos Coletivos de Trabalho aplicáveis aos trabalhadores que desenvolvem funções correspondentes às estabelecidas para a carreira de Assistente Operacional, publicados no BTE nº. 23/2018, de 22/06/2018, torna-se público que se encontra aberto procedimento concursal para Assistente Operacional (Eletricista) com vista à celebração de contrato individual de trabalho.

- **Requisitos Obrigatórios**

- a) Escolaridade obrigatória, de acordo com a idade do candidato;
- b) Disponibilidade para trabalhar por turnos;
- c) Deter 18 anos.

- **Requisitos Preferenciais**

- a) Experiência na área de eletricidade em Unidades de Saúde, nomeadamente hospitais;
- b) Ações de formação e aperfeiçoamento profissional na área de eletricidade;
- c) Possuir Carteira Profissional de técnico responsável emitida pela DGEG;
- d) Capacidade de trabalhar em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação.

- **Local de Trabalho**

As funções poderão ser exercidas em qualquer um dos três hospitais integrantes da Unidade Local de Saúde Lisboa Ocidental, EPE (HEM, HSC ou HSF).

- **Período de Trabalho Semanal e Remuneração**

O período de trabalho é de 35 horas semanais, com remuneração legalmente estabelecida para a carreira de Assistente Operacional (821,83€).

- **Formalização das Candidaturas**

As candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de 10 dias úteis, a contar desta publicação, por e-mail: rhrecrutamento@ulslo.min-saude.pt ou por correio para Serviço de Gestão de Recursos Humanos da Unidade Local de Saúde Lisboa Ocidental, EPE (Estrada do Forte do Alto do Duque, 1449-005 Lisboa), anexando os seguintes documentos:

- Curriculum Vitae;
- Cópia (s) do (s) Certificado (s) de habilitações ou diploma (s) – no caso de certificado estrangeiro, deverá apresentar a equivalência do nível de qualificação ao ensino português;
- Ficha de candidatura.

- **Critérios de exclusão**

- Não apresentação, no prazo da candidatura, de qualquer um dos documentos referidos no ponto anterior;
- Não cumpram os requisitos obrigatórios;
- Candidaturas entregues fora do prazo estabelecido;
- Falsas declarações proferidas na candidatura;
- Falta/atraso à entrevista profissional na data e horas marcadas.

- **Proteção de Dados**

Os dados pessoais enviados pelos candidatos, no âmbito deste procedimento concursal, serão tratados de forma lícita e limitada apenas para o fim a que se destinam. Serão armazenados e conservados pelo tempo necessário e nos termos legalmente previstos. Com o seu fim, destruir-se-ão todos os currículos que tenham sido excluídos.

- **Método Seleção**

Avaliação Curricular (AC)

Entrevista Profissional Seleção (EPS)

Os critérios de avaliação e ponderação de cada método de seleção, constam da ata nº 1 do júri.

- **Classificação Final**

A classificação final terá em conta a Avaliação Curricular (AC) e a Entrevista Profissional de Seleção (EPS) e será obtida numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = (AC \times 40\%) + (EPS \times 60\%)$$

Em que:

CF = Classificação Final

AC = Avaliação Curricular

EPS = Entrevista Profissional de Seleção

- **Critérios de Desempate**

→ Maior experiência profissional.

- **Notificação de Candidatos**

Os candidatos serão notificados através do endereço de correio eletrónico por estes fornecido aquando da respetiva candidatura ou através da página eletrónica da Unidade Local de Saúde Lisboa Ocidental, E. P. E.

- **Júri**

O júri é composto por:

Presidente: Eng^o Rogério Gomes Santos – Diretor do Serviço de Instalações e Equipamentos;

1^o Vogal Efetivo: Eng^o Nuno Alexandre Miraldo Fernandes – Coordenador de Unidade do Serviço de Instalações e Equipamentos;

2^o Vogal Efetivo: Dra. Patricia de Jesus Domingos – Técnica Superior do Serviço de Gestão de Recursos Humanos;

1^o Vogal Suplente: Bruno Gonçalo Ramos Engenheiro Cabral – AO da Oficina do Serviço de Instalações e Equipamentos/Hospital Santa Cruz;

2^o Vogal Suplente: Dra. Alexandra Isabel Carvalho Vidal Gonçalves Carvalho - Técnica Superior do Serviço de Gestão de Recursos Humanos).

As atas, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção e a grelha de valoração final, serão publicadas no Site do ULSLO (área recrutamento).

- **Igualdade de Oportunidades**

A ULSLO, enquanto entidade empregadora e em cumprimento da alínea h) do artigo 9^o da Constituição, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego.

- **Duração do Procedimento Concursal**

O procedimento concursal estará vigente até ser ocupada a vaga para a função a selecionar. Com o seu fim, destruir-se-ão todos os currículos que tenham sido excluídos.

Lisboa, 24 de abril de 2024.

p/ Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos



