

Política de Proteção de Dados Pessoais

Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

Controlo Documental

1. INFORMAÇÃO DO DOCUMENTO

1.1	Refª. do documento:	CHLO-019-03_Política Proteção Dados Pessoais_v1.0
1.2	Data da elaboração:	01/07/2020
1.3	Versão e edição:	1.0
1.4	Elaborado por:	Equipa Timestamp
1.5	Palavras-chave:	RGPD; Procedimentos; Privacidade; Proteção de Dados
1.6	Tipologia documental:	Política
1.7	Título:	Política de Proteção de Dados Pessoais (RGPD _ Regulamento Geral de Proteção de Dados)
1.8	Classificação:	Público
1.9	Idioma:	Português
1.10	Data de Aprovação:	24.02.2021
1.11	Aprovado por:	Conselho de Administração

2. HISTÓRICO DE VERSÕES

N.º da Versão	N.º da Edição	Data	Detalhes	Autor (es)
1	0	01/07/2020	Criação do Documento	Equipa Timestamp
1	1	22/02/2021	Alterações Formais ao Documento	Equipa <i>Timestamp</i>
1	2	23/02/2021	Alterações Formais ao Documento	Equipa <i>Timestamp</i>

Aviso Legal Copyright © CHLO All rights reserved

Todos os direitos reservados: o CHLO detém todos os direitos de propriedade intelectual sobre o conteúdo do presente documento ou foi devidamente autorizado a utilizá-los. A informação constante deste documento é utilizada apenas para identificar processos e procedimentos e encontra-se sujeita às regras de proteção legalmente previstas. Nenhuma parte deste documento poderá ser fotocopiada, reproduzida, guardada, traduzida ou transmitida a terceiros, seja por que meio, sem o consentimento prévio por escrito do CHLO.

ÍNDICE

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	- 4 -
DADOS PESSOAIS QUE RECOLHEMOS.....	- 5 -
FINALIDADES PARA AS QUAIS TRATAMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS	- 7 -
FUNDAMENTO LEGAL PARA O TRATAMENTO DOS SEUS DADOS PESSOAIS	- 9 -
O SEU CONSENTIMENTO	- 10 -
COMUNICAÇÃO DOS SEUS DADOS A TERCEIROS	- 10 -
EM CASO DE TRANSFERÊNCIAS INTERNACIONAIS DOS SEUS DADOS PESSOAIS.....	- 11 -
DECISÕES AUTOMATIZADAS E CRIAÇÃO DE PERFIS	- 11 -
PRAZOS DE CONSERVAÇÃO DE DADOS	- 11 -
OS SEUS DIREITOS	- 13 -
A SEGURANÇA DOS SEUS DADOS PESSOAIS	- 16 -
PESSOAL AUTORIZADO A ACEDER AOS SEUS DADOS PESSOAIS	- 17 -
ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS (DPO)	- 17 -
ALTERAÇÕES À POLÍTICA	- 18 -

Política de Proteção de Dados Pessoais

Esta **Política de Proteção de Dados Pessoais** (“Política”) estabelece a forma como o **Centro Hospitalar Lisboa Ocidental (CHLO)** trata os dados pessoais que recolhe no âmbito da sua atividade, por isso não deixe de ler atentamente esta informação. Nos termos do *Regulamento n.º 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados)* são dados pessoais quaisquer informações relativas a uma pessoa singular identificada ou identificável (titular dos dados), de qualquer natureza e independentemente do respetivo suporte, incluindo som e imagem.

O **Responsável pelo Tratamento** dos seus dados é o **Centro Hospitalar de Lisboa Ocidental, EPE (CHLO, EPE)**. Em qualquer um dos hospitais que integrem o **CHLO** em que seja atendido, a entidade **Responsável pelo Tratamento** dos **dados pessoais** necessários à prestação dos respetivos serviços de saúde é o **Centro Hospitalar de Lisboa Ocidental, EPE (CHLO, EPE)**.



TRATAMENTO E
COMUNICAÇÃO
DE DADOS
PESSOAIS

Como tratamos os seus dados pessoais

Pretendemos dar-lhe informação sobre a forma como tratamos os dados pessoais que recolhemos no âmbito da nossa atividade.

Dados Pessoais que Recolhemos

Recolhemos diversos tipos de dados pessoais com o objetivo de lhe prestar cuidados de saúde. Podemos recolher os seus dados, bem como os dos seus representantes legais, designadamente, em situação de incapacidade legal, sempre que vai fazer um exame ou se desloca a uma consulta no **CHLO**. Poderemos igualmente aceder a informação que disponibilizou quando se deslocou a outra unidade de serviços de saúde pública em Portugal, através dos sistemas de informação partilhados do *Ministério da Saúde*.

CATEGORIA	TIPO DE DADOS	MEIOS DE RECOLHA
DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	Nome, sexo, data de nascimento, Número de Identificação Fiscal (NIF), Número de Identificação de Segurança Social (NISS), Número do Cartão de Utente/Doente , Número do Cartão de Cidadão e data de validade, país, distrito e concelho de nascimento.	Quando é criada a Ficha de Admissão de Utente/Doente , no balcão de um dos nossos Hospitais.
DADOS DE CONTACTO	Número de telefone/telemóvel, endereço de correio eletrónico e morada (localidade, código postal, país, distrito, concelho, freguesia).	Quando é criada a Ficha de Admissão de Utente/Doente , no balcão de um dos nossos Hospitais.
DADOS DE FATURAÇÃO	Subsistema de Saúde do Utente/Doente (podendo este ser ou não o SNS); Nº de Subsistema e Validade; Isenção;	Quando é criada a Ficha de Admissão de Utente/Doente , no balcão de um dos nossos Hospitais
INFORMAÇÃO QUE PERMITE AO SISTEMA IDENTIFICAR O UTENTE/DOENTE	Número de Utente/Doente ; Número de processo Interno; Nome; Data de Nascimento	Quando é criada a Ficha de Admissão de Utente/Doente , no balcão de um dos nossos Hospitais
INFORMAÇÃO SOBRE MARCAÇÕES, CONSULTAS E EXAMES	Data e hora da marcação, especialidade do médico, o exame a realizar/ realizado, dados constantes de prescrição médica, entre outros.	Quando é agendada a consulta, /quando solicita informações através dos vários canais (e-mail, telefone).

CATEGORIA	TIPO DE DADOS	MEIOS DE RECOLHA
INFORMAÇÃO SOBRE A VIDA PRIVADA	Profissão, situação profissional, centro de saúde, médico de família, estado civil, nome do cônjuge, nome do pai, nome da mãe (caso o Utente/Doente seja incapaz), bem como dados referentes a situação socioeconómica, contacto e identificação de pessoa de referência (Nome; Parentesco; Estado Civil e contacto).	No decurso da prestação de cuidados de saúde integrados, seja nos nossos hospitais, seja em restantes instituições do SNS.
INFORMAÇÕES SOBRE A SUA SAÚDE	<p>Causa de Admissão;</p> <p>Antecedentes Pessoais Patológicos: doenças de infância, imunizações, hábitos, história ginecológica, alergias, medicação, doenças ativas, doenças inativas, (situações mais frequentes – diabetes, HTA, TP, cancro, vivo/falecido, causa de morte;</p> <p>História Clínica: MCDT's realizados (relatórios, imagens e requisições), diagnósticos, exames complementares, encaminhamento, alertas (diabetes, hipertensão, etc.), grupo sanguíneo;</p> <p>Diário Clínico;</p> <p>Terapêutica Prescrita: medicamentos prescritos,</p> <p>Prescrição: identificação do prescriptor, código do local de prescrição e dados da receita e regime especial de participação;</p> <p>Dados Relativos ao Episódio: ato e rúbrica do episódio realizado, data de início e fim do episódio, estado do episódio, profissional de saúde que executou o episódio, nº de episódio, tipo de episódio, indicação se existem resultados do episódio e identificador desses resultados.</p>	No decurso da prestação de cuidados de saúde integrados, seja nos nossos hospitais, seja em restantes instituições do SNS.
<p>OUTROS DADOS PESSOAIS QUE SE REVISTAM DE PARTICULAR SENSIBILIDADE</p> <p><i>[dados referentes às origens raciais ou étnicas, opiniões políticas, convicções religiosas ou filosóficas, informação genética, vida sexual orientação sexual ou saúde]</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualquer número, símbolo ou sinal particular atribuído a uma pessoa singular para a identificar de forma inequívoca para fins de cuidados de saúde. ▪ As informações obtidas a partir de análises ou exames de uma parte do corpo ou de uma substância corporal, incluindo a partir de dados genéticos e amostras biológicas. ▪ Quaisquer informações sobre, por exemplo, uma doença, deficiência, um risco de doença, historial clínico, tratamento clínico ou estado fisiológico ou biomédico do titular de dados, independentemente da sua fonte, por exemplo, um médico ou outro profissional de saúde, um hospital, um dispositivo médico ou um teste de diagnóstico <i>in vitro</i> 	No decurso da prestação de cuidados de saúde integrados, seja nos nossos hospitais, seja em restantes instituições do SNS
IMAGEM	Captação de imagens através de sistema de videovigilância.	Quando visita as nossas instalações e estejam instaladas câmaras de videovigilância, para garantir a segurança de pessoas e bens.

Finalidades para as quais Tratamos os seus Dados Pessoais

O CHLO recolhe e trata os dados pessoais necessários, direta ou indiretamente, para a prestação de cuidados de saúde integrados, para investigação clínica/científica, para comunicar consigo, para cumprir obrigações legais a que está sujeito, para melhorar o serviço que lhe oferece e ainda para garantir a sua segurança.

FINALIDADE	DESCRIÇÃO
PRESTAÇÃO DE CUIDADOS DE SAÚDE	<ul style="list-style-type: none">De forma a podermos prestar os nossos serviços, utilizamos as suas informações para efeitos de medicina preventiva, marcação de consultas, marcação de exames, diagnóstico médico, para fornecer cuidados de saúde, para prescrição eletrónica de medicamentos e exames complementares e para a gestão dos sistemas e serviços do CHLO.
ENVIO DE INFORMAÇÃO DE NATUREZA COMUNICACIONAL	<ul style="list-style-type: none">Podemos enviar-lhe através de diferentes canais de comunicação, quer físicos quer digitais, nomeadamente carta, SMS, correio eletrónico, informação sobre a data e hora da consulta ou exame ou, bem como identificação da consulta/exame, ou sobre quaisquer alterações ou imprevistos relativamente às suas marcações.
PARA CUMPRIR OUTRAS FINALIDADES DIRETA OU INDIETAMENTE ASSOCIADAS À PRESTAÇÃO DE CUIDADOS DE SAÚDE	<ul style="list-style-type: none">Também poderemos utilizar os seus dados para outras finalidades associadas, direta ou indiretamente, à prestação de cuidados de saúde, designadamente para efeitos de contabilidade, faturação e auditoria, estudos estatísticos, deteção e análise de fraude, segurança, gestão de sistemas e serviços de saúde, voluntariado, ação social, apoio espiritual, outros no âmbito dos serviços sociais e do núcleo hospitalar de crianças e jovens em risco.
PARA FINS DE INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA	<ul style="list-style-type: none">Podemos utilizar os seus dados para melhorar a qualidade, saúde e bem-estar dos nossos Utentes/Doentes, levando a cabo, sempre que possível, procedimentos de anonimização e pseudonimização de modo a que não seja possível existir uma relação entre a pessoa identificada/ identificável e os dados pessoais tratados. Esses procedimentos aplicar-se-ão para o tratamento dos dados para fins de investigação científica.Não sendo possível utilizar os métodos de anonimização, iremos recolher o seu consentimento. Respeitaremos sempre a sua decisão de se retirar do estudo ou ensaio, o que poderá fazer a qualquer momento, caso em que cessará o tratamento dos seus dados, salvo se tal cessação tornar impossível ou prejudicar gravemente os objetivos do tratamento.
PARA CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES LEGAIS	<ul style="list-style-type: none">Podemos ter necessidade de tratar os seus dados para cumprimento de determinadas obrigações previstas legalmente em matéria de proteção de dados e direito da saúde, nomeadamente, a obrigação de fornecer os seus dados pessoais à <i>Administração Central do Sistema de Saúde</i> ("ACSS") e a outras entidades públicas da área da saúde, bem como aos Tribunais, Solicitadores e aos órgãos de polícia criminal, no exercício dos seus poderes e atribuições (para saber mais acerca das categorias de destinatários dos seus dados pessoais, consulte a secção "COMUNICAÇÃO DOS SEUS DADOS A TERCEIROS", abaixo).

FINALIDADE	DESCRIÇÃO
PARA A GESTÃO DE SUGESTÕES E RECLAMAÇÕES	<ul style="list-style-type: none">Podemos utilizar os seus dados para melhorar os nossos serviços e cumprir os nossos objetivos administrativos e de qualidade.
PARA A SUA SEGURANÇA	<ul style="list-style-type: none">Dispomos de câmaras de videovigilância nas instalações do CHLO para garantir a sua segurança e a dos restantes Utentes/Doentes. A captação de imagens tem como finalidade a segurança de pessoas e bens.As imagens captadas são guardadas em ficheiros seguros e com acesso restrito.

Fundamento Legal para o Tratamento dos seus Dados Pessoais

O **CHLO** trata os seus dados pessoais no estrito cumprimento da lei, tendo por base os seguintes fundamentos de **licitude**:

FUNDAMENTO	DESCRIÇÃO
PRESTAÇÃO DE CUIDADOS DE SAÚDE AOS UTENTES/DOENTES E GESTÃO DA RELAÇÃO ENTRE O UTENTE/DOENTE E O CHLO	<ul style="list-style-type: none">Quando o tratamento incidir sobre categorias especiais de dados, como os dados de saúde, o tratamento será baseado na sua necessidade para efeitos de medicina preventiva, diagnóstico médico, prestação de cuidados ou tratamentos de saúde.Pode também ter por fundamento a execução do contrato de prestação de serviços de saúde celebrado com os Utentes/Doentes, ou execução de diligências pré-contratuais a pedido dos Utentes/Doentes (por ex., quando esteja em causa a marcação de uma consulta ou ato clínico);
CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES LEGAIS	<ul style="list-style-type: none">Necessidade do tratamento para efeitos do cumprimento de obrigações jurídicas do CHLO. Caso tais tratamentos envolvam categorias especiais de dados pessoais – por ex., informação relativa aos medicamentos prescritos –, os tratamentos têm por fundamento legal a gestão de sistemas e serviços do CHLO.
INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA/ENSAIOS CLÍNICOS	<ul style="list-style-type: none">Quando os estudos ou ensaios clínicos realizados no CHLO, no âmbito dos quais o CHLO atuará, por regra, como Subcontratante (sendo os Responsáveis pelo Tratamento as promotoras do estudo/ensaio), não puderem ser realizados com recurso a dados anonimizados ou pseudonimizados, o CHLO recolherá o consentimento do Utente/Doente para o tratamento dos seus dados pessoais nesse contexto.Esse consentimento poderá ser pedido de forma mais abrangente, de forma a englobar diversas áreas de investigação, ou ser dado unicamente para determinados domínios ou projetos de investigação específicos. Em todo o caso, o CHLO respeitará integralmente a decisão dos seus Utentes/Doentes de se retirarem de um estudo ou ensaio, caso em que deixará de tratar os seus dados para esse efeito.
SUGESTÕES/ RECLAMAÇÕES	<ul style="list-style-type: none">Cumprimento de obrigação legal decorrente do tratamento de reclamações aplicáveis ao setor público.Interesse legítimo do CHLO para poder aferir a qualidade dos serviços prestados.

O seu Consentimento

Quando seja necessário o obter o seu consentimento para realizarmos o tratamento dos seus dados pessoais, esse consentimento será obtido através de formulário próprio que apresentará as diferentes finalidades a que os dados se destinam de forma individual e claramente distinguidas entre si.

Comunicação dos seus Dados a Terceiros

O **CHLO** poderá transmitir os seus dados pessoais a entidades terceiras, quando julgue tais comunicações de dados como sendo necessárias ou adequadas:

- i. à luz da lei aplicável;
- ii. no cumprimento de obrigações jurídicas/ ordens judiciais;
- iii. nas transferências inter-hospitalares;
- iv. para responder a solicitações de autoridades públicas ou governamentais;
- v. para efeito de auditorias, certificação, avaliação e medição dos níveis de serviço do **CHLO**; ou
- vi. para assegurar a prestação de cuidados de medicina preventiva e curativa, bem como a garantia da continuidade desses mesmos cuidados noutras instituições.

Neste sentido, o **CHLO** poderá transmitir os seus dados pessoais à Entidade Reguladora da Saúde, à ACSS, aos Serviços Partilhados do Ministério da Saúde (SPMS), ao INFARMED, à Entidade Pública Contratante ou às Administrações Regionais de Saúde, aos Tribunais, Solicitadores, aos órgãos de polícia criminal ou ao Ministério Público quando seja notificado para o efeito ou quando tal seja necessário para o cumprimento de obrigações jurídicas, conforme legalmente previsto.

Os seus Dados Pessoais poderão também ser transmitidos a outras entidades subcontratadas pelo **CHLO** para prestação de serviços, nos termos dos contratos celebrados com as mesmas.

Em qualquer das situações acima mencionadas, o **CHLO** toma todas as medidas razoáveis para garantir a proteção efetiva dos seus dados pessoais.

Em caso de Transferências Internacionais dos seus Dados Pessoais

Caso a prestação de serviços pelo **CHLO** implique a transferência dos seus dados pessoais para países **terceiros** (que não pertençam à *União Europeia ou ao Espaço Económico Europeu*), serão implementadas todas as medidas necessárias e adequadas à luz da lei aplicável para assegurar a proteção dos dados pessoais objeto de uma tal transferência, cumprindo rigorosamente as disposições legais relativamente aos requisitos aplicáveis a tais transferências.

Se houver necessidade de transferir os seus dados neste contexto, o **CHLO** dar-lhe-á conhecimento.

Decisões Automatizadas e Criação de Perfis

As operações de tratamento efetuadas pelo **CHLO** poderão originar decisões automatizadas bem como a criação de perfis. Se tal suceder será devidamente informado deste tratamento, podendo opor-se ao tratamento a qualquer momento, sendo esclarecido das consequências dessa oposição.

O **CHLO** deixará de realizar o respetivo tratamento, a menos que existam razões fundamentadas e legítimas para o tratamento, e que tenham de prevalecer sobre os **interesses, direitos e liberdades dos Utentes/Doentes**.

Prazos de Conservação de Dados

O período de conservação dos seus dados pessoais irá variar de acordo com a finalidade para que são tratados. Geralmente, os dados pessoais que recolhemos são conservados em formato que possibilite a identificação dos titulares apenas durante o período estritamente necessário à prossecução das finalidades subjacentes ao seu tratamento. No entanto, em certos casos, poderão existir obrigações legais às quais estejamos vinculados e que nos obriguem a conservar os seus dados durante um período de tempo mais alargado. Designadamente, os dados relativos à saúde são conservados nos termos da legislação aplicável ao arquivo da documentação hospitalar, excetuando:

- os dados necessários à prescrição eletrónica de medicamentos, que serão conservados nos termos da *Portaria nº 224/2015, de 27 de julho*, alterada pela *Portaria nº 417/2015, de 4 de dezembro*, e;
- os dados necessários à faturação dos serviços prestados nas Unidades de Saúde, que serão conservados pelo prazo de 10 anos;
- caso exista processo judicial ou contraordenacional pendente, os dados serão conservados ainda durante o período de duração do processo e até seis meses após o trânsito em julgado de decisão final que venha a ser proferida.

Findos os prazos de conservação acima referidos, e, quando aplicável, os dados pessoais serão eliminados e/ou apagados de forma absolutamente segura.

OS SEUS
DIREITOS

Os seus direitos no que respeita aos seus dados pessoais

Quando recolhemos dados pessoais, designadamente dados de saúde, pode exercer diversos **direitos** que se enumeram nesta seção

Os Seus Direitos

De acordo com o regime legal de proteção de dados aplicável, o titular dos dados poderá solicitar, a todo o tempo, o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, bem como a sua retificação, eliminação ou a limitação do seu tratamento, a portabilidade dos seus dados, ou poderá opor-se ao seu tratamento, sempre dentro dos limites previstos na lei.

Poderá exercer estes **direitos**, caso o pedido tenha por objeto **Dados Pessoais**, através dos endereços eletrónicos gabcidadaohem@chlo.min-saude.pt, gabcidadaohsc@chlo.min-saude.pt, gabcidadaohsfx@chlo.min-saude.pt, ou através de contacto presencial, no **Gabinete do Cidadão** dos nossos Hospitais.

Caso o Pedido tenha por objeto **Dados Clínicos**, poderá exercer estes direitos através dos endereços eletrónicos sgdhsfx@chlo.min-saude.pt, sgdhsc@chlo.min-saude.pt, sgdhem@chlo.min-saude.pt, e através de contacto presencial nos postos de atendimento dos nossos Hospitais, ou nos **Serviços de Gestão de Doentes** dos nossos Hospitais.

Os seus **direitos** à luz da legislação aplicável no âmbito da proteção de dados consistem em:

DIREITO	EM QUE CONSISTE
DIREITO DE ACESSO	<p>O direito de confirmar se os seus dados pessoais são ou não objeto de tratamento, bem como o direito de aceder aos seus dados pessoais e a determinadas informações, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none">Finalidades do tratamento;Categorias de dados pessoais em causa;Destinatários ou categorias de destinatários a quem os dados pessoais foram ou possam ser divulgados;Transferências internacionais de dados;Período previsto de conservação dos dados pessoais <p>Será ainda disponibilizada a informação sobre a origem dos dados pessoais tratados pelo CHLO, quando estes não sejam recolhidos diretamente junto de si.</p> <p>Caso o solicite, poderá ainda obter uma cópia dos seus dados pessoais sujeitos a tratamento, em formato eletrónico.</p>

DIREITO	EM QUE CONSISTE
	No caso de dados relativos à informação clínica , o direito de acesso à informação de saúde por parte do titular (ou de terceiros com o seu consentimento ou nos termos da lei) pode ser exercido diretamente, ou por intermédio de um médico se o titular da informação o solicitar, mediante preenchimento do formulário disponível para o efeito no Serviço de Gestão de Doentes (SGD).
DIREITO DE RETIFICAÇÃO	O direito de obter a retificação dos dados pessoais inexatos que lhe digam respeito, bem como o direito a completar os seus dados, caso estes se encontrem incompletos.
DIREITO DE OPOSIÇÃO	O que significa que, em determinados casos, se pode opor a qualquer momento, por motivos válidos relacionados com a sua situação particular, ao tratamento dos seus dados. Tem direito a opor-se ao tratamento: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se houver uma utilização dos dados para uma finalidade diferente daquela que motivou a sua recolha inicial; ▪ Se o tratamento se basear no consentimento ou no legítimo interesse do CHLO; ▪ Se estiverem em causa tratamentos para fins de investigação científica, salvo se o tratamento for necessário por motivos de interesse público.
DIREITO AO APAGAMENTO	O direito de solicitar o apagamento dos seus dados em determinados casos, designadamente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se os seus dados pessoais deixarem de ser necessários para a finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento. ▪ Se retirar o seu consentimento, quando o tratamento for necessariamente fundamentado neste e não exista outro fundamento legal para o tratamento dos dados; ▪ Se se opuser ao tratamento de dados pessoais utilizados para fins automatizados; ▪ Caso os dados pessoais tenham sido tratados de forma ilícita; ▪ Para cumprimento de uma obrigação jurídica a que o CHLO estiver sujeito. <p>Não sendo um direito absoluto, o Direito ao Apagamento dos seus dados pessoais não se aplica quando o seu tratamento for necessário para o exercício de um Direito de Liberdade de Expressão e Informação, o exercício da Autoridade Pública ou funções de Interesse Público, cumprimento de uma obrigação legal, para fins de investigação científica ou histórica ou para fins estatísticos, e exercício ou defesa de um direito num processo judicial.</p>
DIREITO À LIMITAÇÃO DO TRATAMENTO	O direito de solicitar a limitação do tratamento dos seus dados em determinados casos, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se contestar a exatidão dos dados; ▪ Se o tratamento for ilícito e não quiser apagar os dados, mas apenas limitá-los; ▪ Se os dados já não forem necessários ao CHLO, mas necessários ao titular dos dados ou se tiver exercido o direito de oposição acima referido, durante o período de tempo em que o CHLO analisa se os motivos legítimos para o tratamento prevalecem ou não sobre aquele direito.
DIREITO DE PORTABILIDADE DOS DADOS	O direito de receber os dados pessoais que tenha fornecido ao CHLO, num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática, incluindo, ainda, o direito de transmitir esses dados a outro responsável pelo tratamento; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Os dados pessoais que se encontram no âmbito da portabilidade são apenas os dados pessoais que lhe dizem respeito e tenham sido fornecidos por si.

DIREITO	EM QUE CONSISTE
	<ul style="list-style-type: none">Apenas se encontram abrangidas pela portabilidade dos dados, as operações de tratamento realizadas pelo CHLO que se baseiam, no seu consentimento, num contrato no qual o titular dos dados é parte e for efetuado por meios automatizados.
DIREITO DE RETIRAR O SEU CONSENTIMENTO	<p>Para os tratamentos de dados relativamente aos quais deu previamente o seu consentimento. O que não invalida, no entanto, o tratamento efetuado até essa data com base no consentimento previamente dado.</p> <p>O acima disposto aplica-se, com as necessárias adaptações, ao exercício de direitos, por parte do titular das responsabilidades parentais ou tutor, em nome e por conta de titulares dos dados que sejam menores de 16 anos ou incapazes.</p>
DIREITO DE APRESENTAR QUEIXA À COMISSÃO NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS OU A OUTRA AUTORIDADE DE CONTROLO NESTE ÂMBITO	<p>Caso considere que a maneira como tratamos os seus dados não se encontra em conformidade com a legislação de proteção de dados em vigor pode apresentar uma reclamação à CNPD ou a outra autoridade de controlo competente nos termos da lei.</p>

**AS NOSSAS
OBRIGAÇÕES**

As nossas obrigações no tratamento dos seus dados pessoais

Quando recolhemos dados pessoais, estamos obrigados a assegurar medidas técnicas e organizativas para proteção dos dados pessoais que tratamos.

A Segurança dos Seus Dados Pessoais

O **CHLO** implementou mecanismos adequados para manter a confidencialidade e sigilo da sua informação pessoal, tendo aliás em consideração que a prestação de serviços de saúde implica a recolha de dados relativos à saúde e em certos casos, dados genéticos, dados relativos à origem racial, étnica, dados relativos à vida sexual e orientação sexual e convicções religiosas. Estas informações, por se enquadrarem na categoria de "*dados especiais*" nos termos do **RGPD**, exigem a adoção de procedimentos de proteção mais exigentes, nomeadamente, no que diz respeito à adoção de medidas de garantia da segurança dos mesmos.

Assim, desenvolvemos medidas técnicas e organizativas adequadas para assegurar um nível de segurança e confidencialidade apropriados à proteção contra qualquer forma de tratamento indevido ou ilegítimo e contra qualquer perda acidental ou destruição de dados.

Para o efeito, procuramos desenvolver ações de sensibilização junto das nossas **equipas** para consciencialização das obrigações que decorrem da legislação aplicável, dispomos de **sistemas** que garantem a segurança dos seus dados pessoais, criamos e atualizamos **procedimentos** que previnam acessos não autorizados, perdas acidentais e/ou destruição dos dados pessoais.

Salientamos que apenas processamos os **dados para os fins para os quais foram recolhidos**, nos termos previstos na presente **Política**, que respeitamos os seus **direitos e liberdades** enquanto titular dos seus dados pelo que implementamos **avaliações de impacto** aos tratamentos de dados efetuados, e que adotamos os procedimentos adequados para garantir que a sua **informação pessoal é correta, completa e atual**, mas depende de si atualizá-la ou corrigi-la, quando necessário.

Não obstante as medidas de segurança implementadas, advertimos para o facto de que o *website* do **CHLO** poderá conter ligações para *websites* e serviços de outras entidades, que têm as suas próprias políticas de segurança, privacidade e de *cookies*. Recomendamos que as leia atentamente. O **CHLO** não é responsável pelas práticas ou conteúdos das políticas de terceiros.

Pessoal Autorizado a Aceder aos seus Dados Pessoais

O nosso sistema de controlo de acessos garante que apenas médicos e profissionais de saúde adstritos à prestação dos seus cuidados de saúde e sob obrigação de sigilo profissional acedem a estes dados.

Nos casos em que assim não seja, quando os seus dados de saúde e outras categorias especiais de dados forem acedidos por **Colaboradores** não adstritos a obrigações de sigilo profissional, asseguraremos que tais **Colaboradores** assumem obrigações de confidencialidade adequadas e que tais pessoas apenas tratarão os seus dados sob a responsabilidade e supervisão de um profissional sujeito a obrigação de sigilo profissional.

Encarregado de Proteção de Dados (DPO)

O **CHLO** nomeou um **Encarregado de Proteção de Dados (EPD / DPO)**. Se tiver questões ou sugestões relativamente à **Política** ou a práticas de tratamento de dados pessoais, entre em contacto connosco enviando um *email* para dpo@chlo.min-saude.pt ou através da seguinte morada:

Centro Hospital de Lisboa Ocidental, E. P.E

A/C Encarregado de Proteção de Dados

Estrada do Forte do Alto do Duque | 1449-005 Lisboa | Portugal

Alterações à Política

Poderemos implementar alterações ou atualizações à presente **Política** a qualquer momento.

Qualquer alteração por nós implementada será devidamente disponibilizada para consulta quer no nosso *site* (em formato eletrónico), quer nos vários hospitais que compõem o CHLO (em formato físico).

Caso estas impliquem uma alteração substancial relativamente à forma como os seus dados serão tratados, notificá-lo-emos de tais alterações, através dos dados de contacto que nos tenha disponibilizado.

Cofinanciado por:

